



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก

ที่ ๓๘๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าหนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายสมบัติ เพ็ญศรี	นายกอบต.ท่าหนัก	ประธานกรรมการ
๒. นายนุชิต ฐิติชัยศรี	รองนายก อบต.	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกุลนิษฐ์ จันทระแพง	ปลัดอบต.ท่าหนัก	กรรมการ
๔. นางสาวศุภางค์ สุขเสริมศาล	รองปลัด อบต.ท่าหนัก	กรรมการ
๕. นายณรงค์ อินทร์ปัญญา	รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นายพรพัฒน์ ศรีสุวรรณ	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวนริศรา ภัทรปวัฒน์วิฑู	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นายฉัตรชัย ภิริยะกากุล	นักทรัพยากรบุคคลฯ	กรรมการ
๙. นายพิรยุทธ สิริธนาวนิชย์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวปนัดดา อุ่นเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวฐาปณีย์ เจริญวรรณ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน(กองสวัสดิการ)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวสุรรัตน์ พุ่มพวง	ผช.จพง.ธุรการ (กองช่าง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายสมชาย ถ้วยทอง	ผช.จพง.ธุรการ (กองการศึกษาฯ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทานัด www.tanud.go.th

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายโดยให้คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมบัติ เพ็ญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทานัด

.....พิมพ์
.....เจ้าหน้าที่
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....รองปลัด อบต
.....ปลัด อบต